

Do: Radcy Prawnego/Adwokata | DW: Działu Prawnego

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” i „ABI Expert” oraz dr hab. Marleny Sakowskiej-Baryły, prof. UŁ zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„RODO dla radców prawnych i adwokatów w administracji”**

Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ*

16 października 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

**dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ - redaktor naczelna kwartalnika „ABI Expert”, praktyk, doktor nauk prawnych, radca prawny i wieloletni Administrator Bezpieczeństwa Informacji; doświadczony trener i wykładowca; specjalista z zakresu ochrony danych osobowych oraz prawa do informacji; autorka i współautorka wielu publikacji obejmujących problematykę ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej, w tym książki „Prawo do ochrony danych osobowych” oraz „Realizacja praw osób, których dane dotyczą, na podstawie rodo”; bardzo wysoko oceniana na dotychczasowych szkoleniach.*

Często na organizowanych przez nas szkoleniach dotyczących szczegółowych zagadnień RODO spotykamy się z pytaniami o możliwość przeprowadzenia zajęć **dla radców prawnych oraz adwokatów świadczących usługi dla jednostek sektora finansów publicznych.**

Celem szkolenia jest przybliżenie stosowania przepisów RODO z perspektywy obsługi prawnej realizowanej w administracji publicznej przez radcę prawnego, określenie kluczowych obszarów ochrony danych osobowych, w których niezbędna jest zwykle ingerencja radcy prawnego, wskazanie standardów organizacji ochrony danych osobowych przy wykonywaniu zawodu radcy prawnego oraz uchwycenie relacji pomiędzy tajemnicą radcowską a ochroną danych osobowych.

Uczestnik szkolenia podniesie swoje kompetencje dotyczące: znajomości wymogów co do organizacji systemu ochrony danych osobowych oraz zakresu wsparcia prawnego w tym systemie, znajomości podstaw prawnych stosowania przepisów o ochronie danych osobowych oraz praktyki w tym zakresie, zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w różnych kontekstach obsługi administracji publicznej, zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych oraz odpowiedzialności w przypadku naruszeń RODO.

Szkolenie adresowane jest do radców prawnych oraz adwokatów świadczących usługi dla jednostek sektora finansów publicznych.

Szkolenie odbędzie się 16 października 2024 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@rpwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.rpwa.pl/t/RODORP](http://www.szkolenia.rpwa.pl/t/RODORP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.rpwa.pl](http://www.szkolenia.rpwa.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„RODO dla radców prawnych i adwokatów w administracji”***Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ**16 października 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. **Postawy prawne - na co zwrócić uwagę przy opiniowaniu:**
 - a. umów;
 - b. polityk;
 - c. instrukcji;
 - d. procedur;
 - e. uchwał;
 - f. zarządzeń.
2. **Dane osobowe, przetwarzanie i inne pojęcia - jak nie pominąć kwestii danych osobowych i nie pomieszać danych wrażliwych z danymi zwykłymi.**
3. **Obszary stosowania RODO - w czym radca prawny musi orientować się przy stosowaniu tego aktu.**
4. **Zakres podmiotowy - czyje dane chronimy, a właściwie kto podlega ochronie.**
5. **Zakres podmiotowy - jak wyznaczyć administratora i podmiot przetwarzający i uniknąć zawierania umów samemu ze sobą.**
6. **Powierzenie przetwarzania danych osobowych - jak powinien je obsługiwać radca prawny w administracji.**
7. **Radca prawny w administracji - status radcy prawnego z perspektywy ochrony danych osobowych.**
8. **Zasady przetwarzania danych na gruncie RODO - jak zadbać o legalność przetwarzania danych osobowych na odpowiednim etapie.**
9. **Prawa osób, których dane dotyczą - wsparcie prawne przy realizacji praw podmiotów danych oraz pułapki prawne, które trzeba na bieżąco rozstrzygać.**
10. **Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych - kontekst pracy radcy prawnego, w tym obsługa wewnętrzna oraz zewnętrzna, a więc obsługa sektora publicznego przez kancelarię.**
11. **Ochrona danych osobowych w legislacji - przegląd istotnych problemów z perspektywy obsługi prawnej.**
12. **Tajemnica radcowska a ochrona danych osobowych.**
13. **Postępowanie w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.**
14. **Nadzór nad ochroną danych osobowych - współpraca z inspektorem ochrony danych.**
15. **Odpowiedzialność - kto i za co odpowiada na gruncie RODO.**
16. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@rpwa.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.rpwa.pl/t/RODORP](http://www.szukolenia.rpwa.pl/t/RODORP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„RODO dla radców prawnych i adwokatów w administracji”****Prowadzenie: dr hab. Marlena Sakowska-Baryła, prof. UŁ****16 października 2024 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@rpwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.rpwa.pl/t/RODORP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 11 października 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241011RODORP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	Email do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis