

Do: Radcy Prawnego/Adwokata | DW: Działu Prawnego

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” oraz mec. Dominiki Królik i p. Nadii Kaśkosz zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy radcy prawnego i adwokata - interpretacja przepisów, analiza dokumentów, przetwarzanie informacji prawnych oraz aktualne uregulowania”

Prowadzenie: mec. Dominika Królik i Nadia Kaśkosz*

23 marca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

***mec. Dominika Królik** - adwokat, ukończyła studia podyplomowe z zakresu Prawa Własności Intelektualnej; członkini Instytutu LegalTech przy Naczelnej Radzie Adwokackiej; szczególnym obszarem jej zainteresowania jest prawo nowych technologii, a zwłaszcza prawo sztucznej inteligencji (AI); posiada certyfikat Audytorki i Wdrożeniowca międzynarodowej normy ISO/IEC 42001:2023, dotyczącej systemów zarządzania bezpieczeństwem AI, w ramach której przeprowadza audyty.

***Nadia Kaśkosz** - absolwentka prawa na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Szkoły Praw Własności Intelektualnej im. Hugo Grocjusza w Krakowie; członkini Komisji ds. Nowoczesnych Technologii przy Okręgowej Radzie Adwokackiej.

Szybki rozwój technologii sztucznej inteligencji stawia przed radcami prawnymi i adwokatami nowe wyzwania. Zrozumienie mechanizmów działania AI oraz konsekwencji jej wykorzystywania staje się niezbędne przy świadczeniu pomocy prawnej, szczególnie w kontekście ochrony danych, tajemnicy zawodowej czy interpretacji przepisów. Uregulowania, takie jak AI Act czy zmiany w podejściu do odpowiedzialności za błędy AI, wymagają aktualnej i pogłębionej wiedzy.

Szkolenie obejmuje m.in. podstawy techniczne działania modeli językowych, regulacje prawne obowiązujące w Polsce i UE, oraz konkretne przykłady zastosowania AI w pracy prawnika. **Uczestnicy poznają najważniejsze narzędzia** i dowiedzą się, jak skutecznie tworzyć prompty i asystentów AI. **Omówione zostaną także ograniczenia techniczne i prawne,** ryzyka zawodowe oraz dobre praktyki zgodne z etyką zawodu.

Warsztaty przygotowane zostały dla radców prawnych oraz adwokatów zainteresowanych wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy.

Szkolenie odbędzie się 23 marca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@rpwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP](http://www.szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www: szkolenia.rpwa.pl](http://www.szkolenia.rpwa.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy radcy prawnego i adwokata - interpretacja przepisów, analiza dokumentów, przetwarzanie informacji prawnych oraz aktualne uregulowania”

Prowadzenie: mec. Dominika Królik i p. Nadia Kaśkosz

23 marca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

- | | |
|--|---|
| 1. Wprowadzenie do problematyki szkolenia. | 8. Podstawy tworzenia promptów - część warsztatowa poświęcona technice konstruowania skutecznych zapytań do AI. |
| 2. Podstawowe pojęcia techniczne związane z AI, w tym: <ul style="list-style-type: none">a. algorytm;b. model;c. dane treningowe;d. walidacja;e. iteracja. | 9. Podstawy budowania asystentów AI - praktyczna część warsztatowa przedstawiająca w jaki sposób tworzyć własnych asystentów AI. |
| 3. Mechanizmy uczenia się AI - wyjaśnienie sposobów trenowania modeli oraz wykorzystywanych do tego narzędzi i rozwiązań. | 10. Ograniczenia techniczne związane z wykorzystywaniem AI - najczęstsze problemy związanych z wykorzystaniem AI takich jak halucynacje AI, błędy predykcyjne. |
| 4. Zasady działania modeli językowych (LLM) - sposób generowania odpowiedzi, zbierania i zarządzania danymi. | 11. Ograniczenia prawne korzystania z AI - wskazanie obszarów, w których stosowanie AI może być niewłaściwe; odniesienie do zasad etyki zawodowej oraz ryzyk związanych z naruszeniem praw autorskich, ochroną danych osobowych i poufnością. |
| 5. Regulacje prawne dotyczące AI w Polsce, Unii Europejskiej i na świecie - przegląd podstawowych aktów prawnych (m.in. AI Act, RODO). | 12. Dobre praktyki w wykorzystaniu AI - rekomendacje dla radców prawnych związanych z wykorzystaniem AI. |
| 6. Obszary zastosowań AI - omówienie przykładów praktycznego wykorzystania. | 13. Praktyczne wskazówki związane z wykorzystaniem AI. |
| 7. Przedstawienie najpopularniejszych narzędzi i praktycznych obszarów ich zastosowania. | 14. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@rpwa.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy radcy prawnego i adwokata - interpretacja przepisów, analiza dokumentów, przetwarzanie informacji prawnych oraz aktualne uregulowania”****23 marca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@rpwa.pl**Zgłoszenia można także dokonać na stronie **www: szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 18 marca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260323AIRP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis