

Do: Radcy Prawnego/Adwokata | DW: Działu Prawnego

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” oraz mec. Dominiki Królik i p. Nadii Kaśkosz zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy radcy prawnego i adwokata - interpretacja przepisów, analiza dokumentów, przetwarzanie informacji prawnych oraz aktualne uregulowania”**Prowadzenie: *mec. Dominika Królik i Nadia Kaśkosz****23 kwietnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**mec. Dominika Królik - adwokat, ukończyła studia podyplomowe z zakresu Prawa Własności Intelektualnej; członkini Instytutu LegalTech przy Naczelnej Radzie Adwokackiej; szczególnym obszarem jej zainteresowania jest prawo nowych technologii, a zwłaszcza prawo sztucznej inteligencji (AI); posiada certyfikat Audytorce i Wdrożeniowca międzynarodowej normy ISO/IEC 42001:2023, dotyczącej systemów zarządzania bezpieczeństwem AI, w ramach której przeprowadza audyty.*

**Nadia Kaśkosz - absolwentka prawa na Uniwersytecie Wrocławskim oraz Szkoły Praw Własności Intelektualnej im. Hugo Grocjusza w Krakowie; członkini Komisji ds. Nowoczesnych Technologii przy Okręgowej Radzie Adwokackiej.*

Szybki rozwój technologii sztucznej inteligencji stawia przed radcami prawnymi i adwokatami nowe wyzwania. Zrozumienie mechanizmów działania AI oraz konsekwencji jej wykorzystywania staje się niezbędne przy świadczeniu pomocy prawnej, szczególnie w kontekście ochrony danych, tajemnicy zawodowej czy interpretacji przepisów. Uregulowania, takie jak AI Act czy zmiany w podejściu do odpowiedzialności za błędy AI, wymagają aktualnej i pogłębionej wiedzy.

Szkolenie obejmuje m.in. podstawy techniczne działania modeli językowych, regulacje prawne obowiązujące w Polsce i UE, oraz konkretne przykłady zastosowania AI w pracy prawnika. **Uczestnicy poznają najważniejsze narzędzia** i dowiedzą się, jak skutecznie tworzyć prompty i asystentów AI. **Omówione zostaną także ograniczenia techniczne i prawne**, ryzyka zawodowe oraz dobre praktyki zgodne z etyką zawodu.

Warsztaty przygotowane zostały dla radców prawnych oraz adwokatów zainteresowanych wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy.

Szkolenie odbędzie się **23 kwietnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@rpwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP](http://www.szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie [www:
szkolenia.rpwa.pl](http://www.szkolenia.rpwa.pl)

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy radcy prawnego i adwokata - interpretacja przepisów, analiza dokumentów, przetwarzanie informacji prawnych oraz aktualne uregulowania”****Prowadzenie: mec. Dominika Królik i p. Nadia Kaśkosz****23 kwietnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. Wprowadzenie do problematyki szkolenia.
2. Podstawowe pojęcia techniczne związane z AI, w tym:
 - a. algorytm;
 - b. model;
 - c. dane treningowe;
 - d. walidacja;
 - e. iteracja.
3. Mechanizmy uczenia się AI - wyjaśnienie sposobów trenowania modeli oraz wykorzystywanych do tego narzędzi i rozwiązań.
4. Zasady działania modeli językowych (LLM) - sposób generowania odpowiedzi, zbierania i zarządzania danymi.
5. Regulacje prawne dotyczące AI w Polsce, Unii Europejskiej i na świecie - przegląd podstawowych aktów prawnych (m.in. AI Act, RODO).
6. Obszary zastosowań AI - omówienie przykładów praktycznego wykorzystania.
7. Przedstawienie najpopularniejszych narzędzi i praktycznych obszarów ich zastosowania.
8. Podstawy tworzenia promptów - część warsztatowa poświęcona technice konstruowania skutecznych zapytań do AI.
9. Podstawy budowania asystentów AI - praktyczna część warsztatowa przedstawiająca w jaki sposób tworzyć własnych asystentów AI.
10. Ograniczenia techniczne związane z wykorzystywaniem AI - najczęstsze problemy związanych z wykorzystaniem AI takich jak halucynacje AI, błędy predykcyjne.
11. Ograniczenia prawne korzystania z AI - wskazanie obszarów, w których stosowanie AI może być niewłaściwe; odniesienie do zasad etyki zawodowej oraz ryzyk związanych z naruszeniem praw autorskich, ochroną danych osobowych i poufnością.
12. Dobre praktyki w wykorzystaniu AI - rekomendacje dla radców prawnych związanych z wykorzystaniem AI.
13. Praktyczne wskazówki związane z wykorzystaniem AI.
14. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@rpwa.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP](http://www.szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy radcy prawnego i adwokata - interpretacja przepisów, analiza dokumentów, przetwarzanie informacji prawnych oraz aktualne uregulowania”****23 kwietnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@rpwa.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.rpwa.pl/t/AIRP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po 20 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260423AIRP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis