

Do: Radcy Prawnego/Adwokata  
DW: Działu Prawnego

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Radca Prawny w Administracji” oraz dr. hab. Roberta Suwaja zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

**„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”**

*Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj\**

**6 lipca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*dr hab. Robert Suwaj - adwokat, wcześniej wieloletni członek SKO w Białymstoku, praktyk doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów stosujących kpa; autor ponad 300 publikacji poświęconych tej tematyce, m.in. monografii pt. „Wydawanie decyzji administracyjnych”, „Administracyjne postępowanie dowodowe w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego”; wysoko oceniany przez uczestników szkoleń.*

**Celem szkolenia jest** przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy na temat prawidłowego przebiegu postępowania w procesie załatwiania spraw administracyjnych w trybie ogólnym, w kontekście zasady ogólnej szybkości postępowania administracyjnego. Omówiona zostanie procedura - począwszy od informacji o wszczęciu postępowania, poprzez postępowanie zmierzające do ustalenia stanu faktycznego, aż po przygotowanie decyzji kończącej postępowanie w pierwszej instancji. Ponadto, analizie zostaną poddane pojęcia związane z terminowością załatwiania spraw oraz przysługujące środki ochrony prawnej w postępowaniu administracyjnym jak i sądownoadministracyjnym.

**Warsztaty przygotowane zostały dla** radców prawnych oraz adwokatów doradzających jednostkom administracji publicznej oraz reprezentujących swoich klientów w postępowaniach przed organami.

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Szkolenie odbędzie się 6 lipca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@rpwa.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: [szkolenia.rpwa.pl/t/BOARP](http://szkolenia.rpwa.pl/t/BOARP)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,



**Arkadiusz Karasek**

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie www:  
[szkolenia.rpwa.pl](http://szkolenia.rpwa.pl)

Podmiot zarządzający:  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005  
e-mail: szkolenia@rpwa.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”***Prowadzenie: dr hab. Robert Suwaj**6 lipca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. Wprowadzenie do problematyki ostatnich zmian w Kpa.
2. Zasada ogólna wnikliwego i szybkiego załatwiania spraw administracyjnych.
3. Rodzaje spraw administracyjnych z perspektywy terminów na ich załatwienie.
4. Terminy załatwiania spraw i sposób ich liczenia.
5. Okresy których nie wlicza się do biegu terminów.
6. Rozszerzenie treści obowiązku sygnalizacyjnego o pouczenie.
7. Prawne podstawy ponaglenia:
  - a. beczynność i jej wymiar;
  - b. przewlekłe prowadzenia postępowania.
8. Treść i elementy ponaglenia.
9. Czynności organu I instancji po wniesieniu ponaglenia.
10. Rozstrzygnięcie organu wyższego stopnia.
11. Skarga do sądu administracyjnego na beczynność i przewlekłe prowadzenie postępowania.
12. Rozstrzygnięcie sądu:
  - a. w stosunku do sprawy;
  - b. w stosunku do organu;
  - c. w stosunku do skarżącego.
13. Pozostałe konsekwencje beczynności bądź przewlekłości z rażącym naruszeniem prawa:
  - a. w stosunku do organu (odszkodowawcza);
  - b. w stosunku do funkcjonariusza (dyscyplinarna, karna, odszkodowawcza).
14. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@rpwa.pl](mailto:szkolenia@rpwa.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.rpwa.pl/t/BOARP](http://www.szkolenia.rpwa.pl/t/BOARP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z przeglądarką lub bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Bezczynność organu administracji publicznej - terminy, ponaglenia, skarga do sądu, odpowiedzialność organu i funkcjonariusza - szkolenie dla radców prawnych i adwokatów”**

6 lipca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@rpwa.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.rpwa.pl/t/BOARP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 1 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260706BOARP</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis